

*Una proposta
d'actualització
metodològica
per tasques*

EL MÒDUL DE MÓN DEL TREBALL

Producció final del treball elaborat pel professorat del seminari
SEM_MT_14_15 del CEFIRE d'Alacant

José Alvarado

Joaquín Brotons

Lidia Candela

Jesús Díaz

José Luis Hernández

Rafael Herrera

Frederic Johnson

José Luis Medina

Irene Rovira

Pasqual Valero

Organització del seminari

LA GESTACIÓ DEL SEMINARI DEL MÒDUL DE MÓN DEL TREBALL

- ✓ A L'INICI ÉREM UN GRUP DE 12 PROFESSORS/ES DE 9 CENTRES DE LES COMARQUES D'ALACANT
- ✓ QUE A L'INICI ENS ENFRONTÀVEM A...

12		8	
Unitats temàtiques extretes dels continguts del currículum de Món del treball		Competències bàsiques per a l'aprenentatge permanent: un marc de referència europeu	
DECRET 220/1999		CONSELL D'EUROPA 2006	
1	Consum responsable	CL	Comunicació en llengua materna
2	Convivència i temps lliure	CLE	Comunicació en llengües estrangeres
3	Drets i deures ciutadans i laborals	CMT	Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia
4	Empresa i mercat	CD	Competència digital
5	Treball manual	AA	Aprendre a aprendre
6	Cerca de feina	CSC	Competències socials i cíviques
7	Avanços científicotecnològics	CI	Sentit de la iniciativa i esperit emprenedor
8	Seguretat i higiene en el treball	CC	Consciència i expressió culturals
9	Recerca, obtenció i ús d'informació		
10	Orientació acadèmica i professional		

11 Tecnologies de la informació i la comunicació

12 Organització del treball

✓ **LA QUAL COSA ENS VA ACONSELLAR DISTRIBUIR LES TASQUES PER EQUIPS INTERCENTRES**

	PRIMER TRIMESTRE	SEGON TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	Equips de centres
BASE	Els mapes de la globalització	La participació cívica: les ONG a la nostra ciutat	El món del treball, ahir, avui i demà: context, rellevància i pervivència	<i>Giner de los Ríos</i> <i>El Puntal</i> <i>Sant Joan d'Alacant</i>
GES-1	Recerca sobre el funcionament d'una empresa	Investigació sobre els recursos i procediments de reclamació en sindicats	L'entrevista de treball	<i>Arco Iris</i> <i>L'Illa dels Garroferets</i>
GES-2	Tècniques de primers auxilis	Simulacre complet de cerca de treball	Disseny d'itineraris formatius: el meu pla formatiu	<i>Mercè Rodoreda</i>

✓ **CINC MESOS DE FEINA QUE VAN DONAR EL RESULTAT QUE ARA US MOSTRAREM:** [Storify SEM MT 14 15](#)

Tasques per nivells

Nivell curricular	BASE
Període	1r trimestre
Títol i descripció	ELS MAPES DE LA GLOBALITZACIÓ Disseny dels mapes de la globalització a partir de la cerca d'informació proporcionada per les etiquetes que l'alumnat ha de trobar en 10 botigues diferents per situar-les en un mapa a fi d'elaborar un informe final que serà presentat a la resta del grup a l'aula.
Blocs i continguts del currículum	BLOC 1. Consum responsable BLOC 4. Empresa i mercat
Competències desenvolupades	6. CSC - Competències socials i cíviques 7. CI - Sentit de la iniciativa i esperit emprenedor
Objectius	• Prendre consciència del fenomen de la deslocalització laboral i les seues conseqüències. • Conèixer la realitat del mercat i el consum en un món globalitzat a partir de l'entorn immediat. • Adoptar una actitud crítica front al consum a fi d'adoptar hàbits de consum responsable.
Continguts	• El fenomen de la globalització i els efectes que té en la producció i el consum. • Les regles del mercat: l'oferta i la demanda de béns, de serveis i d'ocupació. • Els processos productius i la seua relació amb la qualitat. • La responsabilitat personal i social en la producció i el consum.
Temporització	De novembre a desembre tot aprofitant l'època de major consum.
Rol del professorat	INICI • Presentació prèvia de continguts sobre els temes a tractar i sensibilització de l'alumnat.

- Explicació dels passos que s'han de seguir.
- Organització dels equips de treball.

DURANT

- Assessorament i seguiment de la tasca que estan fent els diferents equips.
- Sincronització de la pràctica docent amb la tasca d'investigació, anàlisi i producció per part de l'alumnat.

FINAL

- Dinamització de la posada en comú: espai per a dialogar, compartir l'experiència i arribar a conclusions crítiques.
- Avaluació del procés i la producció final.

FASE 1

- En presentar la tasca és important que el professor/a, a més de dinamitzar-la i enllaçar-la amb els continguts del currículum, propose productes i sectors diversificats (alimentari, tèxtil, tecnològic, etc.) i llocs de venda (petit comerç, grans magatzems, mercats, etc.). També s'haurà d'orientar els alumnes sobre la manera adequada d'aconseguir la informació (especialment als petits comerços). Així mateix, s'ha de presentar a l'alumnat el model d'**informe final** d'acord amb el guió que es proposa a l'apartat *Observacions*.
- Una vegada presentada la tasca, el professor/a supervisa la formació dels equips de treball per tal que estiguen compensats.

FASE 2

- Els equips de treball trien els llocs on aniran, hi arregen la informació sobre procedència i lloc de distribució del producte, la situen en el mapa i busquen més informació sobre altres aspectes que han de figurar en l'informe final. Cada equip elabora l'informe final d'acord amb les indicacions prèvies i prepara la presentació a realitzar davant el grup classe.

FASE 3

- Durant la sessió de posada en comú, cada equip presenta la seua tasca i dona pas a un debat amb què es tanca tot el procés.

Es recomana la disposició de les taules en rotgle.

1. És capaç de treballar en equip: s'organitza amb els companys, planifica adequadament, assumeix responsabilitats, etc.
2. Presenta amb claredat l'informe final davant el grup, tant oralment com per escrit.
3. Adopta una actitud crítica front als processos de producció i hàbits de consum en un món globalitzat.
4. Duu a terme la realització i la presentació de la tasca amb creativitat i originalitat.

WEBGRAFIA

- [Unitat didàctica i projecte sobre la globalització de Francisco Ayén, professor de Geografia i Història d'ESO](#)
- Catàleg de recursos didàctics del Govern de les Illes Balears (2010): Mapes del món.
 - [Catàleg al web](#)
 - [Catàleg en PDF](#)
- [Tot un món 2 de Miquel Àngel Essomba. Material didàctic de la Fundació Jaume Bofill. Guia per al professorat i activitats per a l'alumnat en tres fases \(simulació, reflexió i acció\)](#)
- [Material didàctic sobre educació HEGOA amb PDF en castellà i activitats i vídeos enllaçats](#)
- [DEIC - Educació Intercultural: Fonaments teòrics i aplicació en els centres educatius. Materials i recursos per a la formació de l'XTEC: mòdul 1-pràctica 1 Globalització i diversitat](#)
- [Proposta de tasques i procés sobre la globalització del professor Luís Miguel Martínez González](#)
- [Blog sobre la globalització](#)
- [Blog de la professora del I'IES Palomares de Palomares del Río de Sevilla, M^a Auxiladora de la Torre Cadenas amb proposta de continguts i recursos sobre L'activitat econòmica i el treball](#)
- [Blog de l'alumnat de Ciències socials de l'IES de Betxí](#)

BIBLIOGRAFIA

- [Giddens, Anthony \(2007\). Un mundo desbocado, los efectos de la](#)

	globalización en nuestras vidas. México.Taurus • El desenvolupament sostenible VÍDEOS • La historia de las cosas • Cara y cruz de la globalización • Singulars a TV3: entrevista a Pedro Nueno, La globalització en positiu • Documental “El fenómeno de la ropa barata” - Equipo de Investigación de la Sexta PRESENTACIONES sobre la globalització i la vida quotidiana: • Prezi • Slideshare CRONOGRAMES El temps del món
Repositori de la producció final	Arxiu de tasques realitzades per alumnes en cursos anteriors amb el seu consentiment previ perquè en forme part.
Transversalitat	CIÈNCIES SOCIALS Ciències socials del nivell d'Educació de Base. PROGRAMA J Taller del programa J d'Informàtica.
Observacions	Model d'informe final 1. Què volem fer? Fer un resum, en un màxim de quatre línies, de l'objectiu que es pretén amb la tasca, la metodologia que hom pensa seguir i els resultats que s'esperen. 2. Com ho hem fet?

Elaborar una descripció clara i senzilla de les actuacions a portar a terme per dur endavant la tasca amb indicació de:

- El que s'ha de fer.
- Les persones responsables de cada funció.
- Els terminis per realitzar cada activitat.

3. Quins resultats hem obtingut?

Explicar les conclusions que es poden extraure de l'experiència, tot relacionant-los amb els coneixements treballats a l'aula i les idees prèvies de què es partia.

4. Quin material hem utilitzat?

Enumerar els llocs que s'han visitat i els recursos materials i webgràfics i bibliogràfics que s'han emprat, tot valorant-ne l'autoria i el treball realitzat.

Nivell curricular	BASE
Període	2n trimestre
Títol i descripció	LA PARTICIPACIÓ CIVICA: LES ONG A LA NOSTRA CIUTAT Investigació sobre les ONG que treballen en la ciutat per situar-les sobre el plànol urbà, tot indicant-hi on es troben i realitzar una visita a algunes d'aquestes en què es farà una entrevista breu sobre les seues activitats i les condicions establertes per al voluntariat.
Blocs i continguts del currículum	BLOC 2. Convivència i temps lliure BLOC 3. Drets i deures ciutadans i laborals
Competències desenvolupades	6. CSC - Competències socials i cíviques 8. CC - Consciència i expressió culturals
Objectius	• Conèixer les ONG que es troben en la nostra ciutat, saber on es troben i esbrinar la tasca que realitzen. • Ser crítics respecte a les necessitats de la societat que no estan cobertes per les exigències de determinats règims polítics i econòmics (mercats i neoliberalisme). • Ser també crítics amb les mateixes ONG: suplència de religions, mitjà per fer emmudir consciències, suplement imprescindible d'un mercat i una política que ignora les persones per centrar-se en els capitals... • Conèixer les possibilitats que ofereix el món del voluntariat com a exigència de justícia social, mitjà de realització personal i fins i tot nínxol laboral.
Continguts	• Sentit i gènesi de les ONG: el paper de la solidaritat i el voluntariat en l'època de la globalització i la mercadocràcia. • Tipologia d'ONG a nivell nacional i internacional: camps que comprenen i espai geogràfic que ocupen. • Les ONG en la nostra ciutat: tipus i tasques que despleguen i espais i barris que ocupen (cartografia de la solidaritat). • Com funciona una ONG?: organigrama, subvencions, accions,

Temporització

Rol del professorat

Mètode de treball

captació de socis i sòcies.

- El procediment per accedir al voluntariat: requisits i exigències.

Segon període del curs escolar, de gener a març, amb possibilitat d'incloure dins les jornades culturals del centre i de la comarcal de centres d'FPA alguna activitat relacionada amb aquesta temàtica.

INICI

- Presentació dels continguts, metodologia i temporització.
- Posada en comú dels coneixements previs sobre les ONG en general i sobre aquelles que actuen en la nostra ciutat: directori d'ONG.
- Informació sobre diverses associacions i el sentit que tenen en el panorama mundial, nacional, autonòmic i comarcal actual.
- Organització dels equips de treball per mirar de diversificar l'objecte d'anàlisi entre els diversos grups.

DURANT

- Assessorament sobre el protocol necessari per concertar les trobades amb els diversos representants i grups.
- Elaboració del guió d'**entrevista breu**, d'acord amb un model de partida proposat en l'apartat d'*Observacions*, i detecció dels nuclis d'interés de la tasca.
- Si es considera adient i hi concorren les circumstàncies, preparació d'un petit treball de camp en companyia de voluntariat en actiu, la qual cosa comportaria la coordinació i intermediació entre les ONG i l'alumnat.
- Sincronització de la pràctica docent amb la tasca d'investigació, anàlisi i producció per part de l'alumnat.

FINAL

- Possible coordinació amb les ONG, de manera que la posada en comú davant els companys i companyes siga també un espai en què les mateixes associacions puguin donar-se a conèixer, tot incloent-hi fins i tot alguna d'aquestes activitats com a part del programa de la setmana cultural.
- Si s'ha arreglat material, coordinació de la exposició de cartells, fotografies i/o vídeos de l'experiència viscuda.
- Avaluació del procés i de la producció final.

FASE 1

- És important que en un principi es treballi sobre localització i documentació. Abans de contactar amb les ONG hi ha tota una

tasca prèvia d'investigació teòrica i pràctica: gènesi i actuació dels grups, on actuen i de quina manera al poble o a la ciutat.

- Abans d'entrar en contacte, és necessari també establir protocols d'actuació en la classe:

a) A quins grups ens adreçarem?

b) Amb quina persona dins l'organigrama de l'organització contactarem?

c) Com ens presentarem i de quina manera?

d) Si fóra necessari, desenvoluparem l'observació participant, si així ho considerarem oportú i sense que es pugui alterar la tasca del grup a estudiar.

- Així mateix, cal que el qüestionari de l'**entrevista breu** estiga perfectament establert amb anterioritat. No s'ha de deixar res a la improvisació si bé açò no ha de restar originalitat i creativitat al treball a fi que en el transcurs es puguin presentar noves qüestions i fins i tot una nova forma d'abordar-les.

FASE 2

- Finalment una posada en comú amb la possibilitat que alguna de les ONG estudiades pugui completar a classe la informació aportada pel grup.
 - Durant el desenvolupament de les sessions prèvies i la posada en comú: disposició de les taules en rotlle.
 - Mentre es fa la posada en comú dels enregistraments realitzats pels grups o la projecció d'algun dels vídeos proposats en el banc de recursos: una aula amb dispositius de projecció audiovisual.
 - Si es considerara oportú, es podria completar la posada en comú amb la xarrada o intervenció d'algun grup: utilització de la sala d'actes amb la finalitat que aquesta activitat estiga oberta a la resta de l'alumnat del centre.
1. És capaç de treballar en equip: s'organitza amb els companys, planifica adequadament, assumeix responsabilitats, etc.
 2. Presenta amb claredat l'informe final davant el grup, tant oralment com per escrit.
 3. Adopta una actitud crítica respecte a la situació política i econòmica i també respecte a l'activitat desenvolupada per les ONG.
 4. Duu a terme la realització i la presentació de la tasca amb creativitat i originalitat.

Calaix de recursos

WEBGRAFIA

- [Guía de las ONG de España](#)
- [Portal de encuentro entre el mundo de la empresa y las ONG](#)
- [Directorio de las ONG, descripción de tareas y ofertas de voluntariado](#)
- [Ofertas para el voluntariado en las ONG](#)
- [Coordinadora Valenciana ONGD](#)
- [Portal de la Educación Social](#)
- [Sector 3](#)

Repositori de la producció final

Elaboració d'un petit directori d'ONG de la localitat amb les dades principals obtingudes en la tasca (nom, adreça i petita descripció de la seua activitat) i enquadernar-lo perquè puga ser consultat a la biblioteca del centre i, si n'hi haguera, a les biblioteques d'aula.

Transversalitat

CIÈNCIES SOCIALS

Ciències socials del nivell d'Educació de Base.

Observacions

Exemple de guió per fer l'entrevista:

1. Sobre l'ONG:

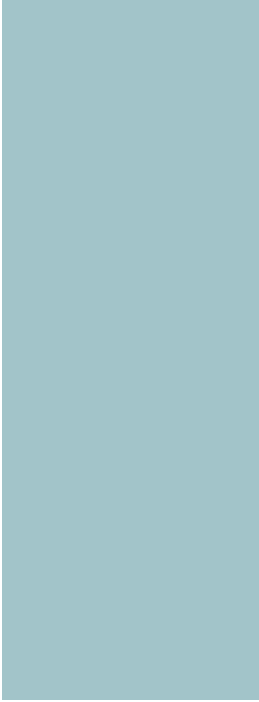
- Nom de l'entrevistat/da i rol dins de l'organització.
- Quin és l'objectiu principal de l'ONG?
- Origen de l'ONG: quan i com sorgeix?
- Quina és la seua implantació: local, comarcal, nacional, internacional, etc.

2. Sobre la motivació personal de l'entrevistat/da:

- Per què va entrar a formar part de l'ONG?
- Quina és la seua funció dins l'organització?
- Per què recomanaria col·laborar amb aquesta ONG?

3. Sobre l'activitat de l'ONG:

- Com duu a terme l'ONG la seua activitat?
- Quins són actualment els seus principals projectes?
- Amb quins mitjans compten?

- 
- De quines maneres es pot col·laborar amb l'ONG?
 - Amb quines dificultats es troben?

4. **Sobre els recursos de l'ONG:**

- D'on obtenen els recursos per fer la seua tasca?
- Qui s'encarrega de gestionar aqueixos recursos?
- Quines són les institucions que més col·laboren amb la seua ONG?

5. **Sobre els resultats de la seua tasca:**

- Com valora vosté els resultats que estan obtenint?
- Quins han estat els seus principals èxits?

6. **Sobre allò que l'entrevistat/da vulga afegir-hi:**

- Desitja afegir alguna cosa que considere important?

Món del treball

BASE_tasca_3

Nivell curricular	BASE
Període	3r trimestre
Títol i descripció	EL MÓN DEL TREBALL, AHIR, AVUI I DEMÀ: CONTEXT, RELLEVÀNCIA I PERVIVÈNCIA Cerca d'informació (fotografies familiars, quadres, mitjans de comunicació, entrevistes a gent major...) i elaboració d'un dossier al voltant de treballs desapareguts o en vies d'extinció. L'alumne/a ha de completar el dossier final amb un treball de recerca en sentit invers: aparició de noves professions en els darrers anys. En referir-se a aquests nous nínxols laborals, investigarà sobre les noves demandes socials i les respostes empresarials a aquestes noves necessitats.
Blocs i continguts del currículum	BLOC 5. El treball manual BLOC 6-9. La feina: recerca, obtenció i ús d'informació
Competències desenvolupades	1. CL - Comunicació en llengua materna 2. CLE - Comunicació en llengües estrangeres 4. CD - Competència digital 5. AA - Aprendre a aprendre 6. CSC - Competències socials i cíviques 7. CI - Sentit de la iniciativa i esperit emprenedor
Objectius	• Investigar sobre una part important de la pròpia història i de l'entorn més immediat: el món laboral. • Prendre consciència de l'evolució i dinamisme del mercat laboral, així com comprendre la necessitat d'adequació formativa per fer front a aquest dinamisme. • Descobrir la importància de la imaginació i la creativitat com a elements de competitivitat laboral.

Continguts

- Despertar la capacitat de la iniciativa pròpia.
- Valorar els oficis tradicionals com a un element essencial de la nostra identitat cultural i la nostra història recent.
- Mostrar una actitud positiva envers el treball manual i artesà i identificar-lo com una manera de generar diferenciació i qualitat als processos productius.

Temporització

Des d'abril fins a juny, tot propiciant fins i tot la possibilitat de generar una exposició de fi de curs a partir de les idees recollides a l'escola, que podria tenir el títol genèric *Històries de vida*.

Rol del professorat

INICI

- Presentació prèvia de continguts sobre els temes a tractar i sensibilització de l'alumnat.
- Explicació dels passos que s'han de seguir.
- Organització dels equips de treball.

DURANT

- Assessorament i seguiment de la tasca que estan fent els diferents equips.
- Sincronització de la pràctica docent amb la tasca d'investigació, anàlisi i producció per part de l'alumnat.

FINAL

- Dinamització de la posada en comú: espai per dialogar, compartir l'experiència i arribar a conclusions crítiques.
- Avaluació del procés i de la producció final.

Mètode de treball

FASE 1

- Presentació dels continguts, metodologia i temporització.
- Breu exemplificació sobre treballs desapareguts en els darrers anys

(possible projecció sobre algun documental que mostre aquests treballs) i alhora mostra de treballs que han sorgit recentment. No es tracta d'una classe magistral, sinó de despertar l'interés per la tasca de recerca que haurà de desenvolupar l'alumnat i de fer-li prendre consciència que el mercat laboral és un espai molt canviant

- El professor/a tractarà d'iniciar i propiciar un debat sobre la recuperació d'antigues professions com a resposta a noves demandes ecològiques o de respecte envers la natura i, també, envers la resta de la societat. Presentarà el nou paradigma de la solidaritat com a creador de llocs de treball en aquest sector i oferirà pistes sobre recerca a l'entorn de les botigues de comerç just.
- És important també establir un diàleg inicial sobre el paper de la publicitat com a creadora de noves necessitats i la incidència que té en la configuració d'aquest nou mercat laboral.
- Cal finalment presentar l'estructura que ha de tenir el **dossier final**, del qual se suggereix un model en l'apartat d'*Observacions*.

FASE 2

- Assessorament sobre les fonts d'informació i la forma d'abordar-les: entrevistes a gent gran, treball d'hemeroteca, cerca a la xarxa, recerca cinematogràfica... Sempre cap a una triple direcció: treballs que ja no existeixen, treballs que no existien i treballs que van existir, van deixar d'existir i estan en vies de "reaparició"
- A més de plasmar-se en un dossier per part de cada grup, s'ha d'estar obert al fet que l'activitat pugui derivar cap a petites mostres etnogràfiques al centre escolar (compostes per materials utilitzats en aquestes professions antigues), o cap a arbres genealògics d'alumnes voluntaris en què s'arregleixi alguna dada laboral dels avantpassats i fins i tot el seu caràcter rural o urbà, així com la procedència amb la possibilitat d'encetar l'anàlisi de les migracions.
- El professor/a donarà en tot moment suport a aquesta feina etnogràfica suplementària tot orientant l'alumnat sobre la forma de dur-la endavant.
- Així mateix, serien molt interessants els testimonis d'algú que hagi exercit un treball que ja no existeix, d'algú que hagi recuperat algun treball antic i/o algú que estigui exercint una professió de les anomenades noves.
- Sincronització de la pràctica docent amb la tasca de recerca, anàlisi i producció per part de l'alumnat.

FASE 3

- El més important d'aquesta tasca serà l'exposició davant la resta de

Escenari per a la presentació de la producció final

companys dels resultats de la recerca. Hi ha una part folklòrica en tot aquest treball que consisteix en la mostra (fotogràfica, cinematogràfica, documental...) de tot això que ja no existeix. Sense llevar-li interès a tota aquesta part inicial, la funció del professor/a serà insistir en el dinamisme accelerat d'un mercat laboral canviant i la presa de consciència reflexiva de la necessària preparació i adaptació a aquest tipus de canvis.

- Caldrà també analitzar tendències i evolucions en els diferents sectors productius, fins i tot esbrinant si els sectors formatius estan responenent a aquestes demandes laborals
- Si s'ha arreplegat material, coordinació de la exposició de cartells, fotografies i/o vídeos de l'experiència viscuda.
- Avaluació del procés i de la producció final.

Aula amb dispositius de projecció audiovisual.

Es recomana la disposició de les taules en rotgle.

Al davant de la possibilitat que es pugui exposar el resultat de la recerca etnogràfica, es podrà habilitar un espai obert a la resta del centre on es mostre el treball realitzat: objectes de professions antigues, entrevistes enregistrades en vídeos a gent gran, arbres genealogicolaborals per mitjà de pòsters, murals, fotografies, etc.

Indicadors d'avaluació

1. És capaç de treballar en equip: s'organitza amb els companys, planifica adequadament, assumeix responsabilitats, etc.
2. Presenta amb claredat el dossier final davant el grup, tant oralment com per escrit.
3. És conscient de l'entorn sociolaboral com una realitat canviant.
4. Mostra una actitud positiva i respectuosa envers els oficis antics i en valora la importància per a la cultura popular i local.
5. Adopta una actitud reflexiva i crítica respecte a la situació sociolaboral actual.
6. Duu a terme la realització i la presentació de la tasca amb creativitat i originalitat.

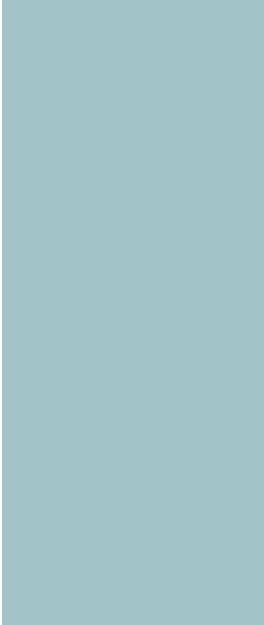
Calaix de recursos

FONTS ORALS

- Entrevistes amb les persones majors:

Atés el caràcter de la tasca, molt relacionada amb la cultura popular, es recomana aprofitar la important font oral de l'experiència de la gent gran. Alhora, la tasca pot resultar molt més interessant i profitosa si s'orienta cap a les professions tradicionals de cada localitat, ben conegudes per la nostra gent major.

Repositori de la producció final	• Institut Paulo Freire: Guia per a les històries de vida. Fet i pensar. MUSEUS • Visites a museus i exposicions etnogràfiques de la localitat. WEBGRAFIA I FILMOGRAFIA 1. Articles de premsa digital i altres recursos web: • Las transformaciones sociales y los cambios en el mercado de trabajo. Educaweb • Oficios artesanos antiguos, negocios rentables de hoy • Profesiones para la próxima década. EL PAÍS • Las profesiones del futuro. Recopilación de artículos. Ministerio de Educación • 15 profesiones con futuro. Diario Cinco Días 2. Documentals: • Documental del programa “Para Todos. La 2” de RTVE:Oficios antiguos y artesanos • Sèrie documental “Oficios perdidos” emesa a La 2 de RTVE. Seria molt interessant la coordinació amb la resta de centres de formació de persones adultes i l'intercanvi dels materials obtinguts i/ o exposats. També es pot contemplar la possibilitat de sol·licitar la cessió temporal de materials i/o documents a museus etnogràfics.
Transversalitat	CIÈNCIES SOCIALS Ciències socials del nivell d'Educació de Base. PROGRAMA J Taller del programa J d'Informàtica.
Observacions	Proposta d'estructura de dossier: Anàlisi de professions desaparegudes: 1. Descripció de l'ofici o professió. 2. Entorn (treball autònom, treball assalariat, administració pública...). 3. Causes del seu declivi o desaparició.

- 
4. Fotografies i altres objectes relacionats.

Anàlisi de professions tradicionals amb bona perspectiva:

1. Descripció de l'ofici o professió.
2. Entorn (treball autònom, treball assalariat, administració pública...).
3. Causes de la bona perspectiva de negoci.

Anàlisi de professions recentment aparegudes:

1. Descripció de l'ofici o professió.
2. Entorn (treball autònom, treball assalariat, administració pública...).
3. Causes que expliquen el seu sorgiment.

Nivell curricular	GES-1
Període	1r trimestre
Títol i descripció	RECERCA SOBRE EL FUNCIONAMENT D'UNA EMPRESA Investigació i descripció davant els companys de classe del funcionament d'una empresa, tant pel que fa a les qüestions tècniques (organització, sistemes de producció, etc.) com qüestions socials (nivells de formació requerits, ús de sistemes de protecció, tractament de la desigualtat de gènere, respecte dels drets i deures, etc.). Els resultats, arreplegats en un informe final per escrit, hauran de ser útils tant per fer-los conscients de les implicacions socials de l'empresa com per servir d'informació per a projectes d'emprenedoria.
Blocs i continguts del currículum	BLOC 08. Seguretat i higiene. BLOC 10. Orientació acadèmica i professional BLOC 12. Organització del treball
Competències desenvolupades	4. CD - Competència digital 5. AA - Aprendre a aprendre 6. CSC - Competències socials i cíviques 7. CI - Sentit de la iniciativa i esperit d'empresa
Objectius	• Conèixer el funcionament general d'una empresa (organigrama, sector, seccions, etc.). • Analitzar les diferents seccions de l'empresa per tal de conèixer-ne el procés productiu. • Analitzar les diferents titulacions dels empleats, tot analitzant l'adequació entre el nivell formatiu que tenen i la feina que realitzen. • Aprofundir en alguns perfils concrets (preferiblement de diferent nivell d'especialització), cosa que permetrà conèixer les habilitats realment necessàries per al treball que desenvolupa aqueixa

Continguts

- empresa.
- Conèixer l'estat d'igualtat entre homes i dones: responsabilitats, sous, existència de "sostre de vidre", ús del llenguatge, etc.
- Conèixer les principals mesures de prevenció al treball i alguns dels EPI (equips de protecció individual).
- Conèixer les principals figures de representació dels treballadors/es dins l'empresa, tot interessant-se pels resultats de la seua feina (greuges més habituals dels treballadors), les facilitats o dificultats que posen els responsables de l'empresa i el nivell de satisfacció dels operaris/àries amb els seus representants.
- Diferents tipus d'empreses (PIMES, multinacionals, etc).
- L'organigrama de les empreses. Organització i jerarquització.
- Distribució del treball dins l'empresa.
- Diferents mètodes de producció.
- Perfils i competències professionals i titulacions.
- Drets i deures laborals.
- Seguretat i higiene en el treball.
- Nivell de tecnificació en la producció.
- Persones que vetlen pels drets dels treballadors/es dins l'empresa.

Temporització

De setembre a desembre, durant el primer trimestre del curs.

Rol del professorat

INICI

- Plantejament. El professor/a ha de motivar la confecció de la tasca tot presentant-la de forma pràctica i reflexionant sobre la seua utilitat a fi de superar-hi reticències.
- Concreció. El professor es preocupa de deixar clars els objectius i la rúbrica d'avaluació que es faran servir, i s'assegura que es prenguen les decisions referides a:
 - a) Tria d'empreses. És una opció molt interessant que els alumnes seleccionen empreses a les quals han treballat (per a més detalls vg. l'apartat *Observacions*).
 - b) Formació d'equips de treball, sense descartar la possibilitat d'alumnes que s'estimen més treballar sols.
 - c) Elaboració en comú de la plantilla de treball que donarà lloc a l'**informe final**.

DURANT

Fase de treball. El professor/a en fa el seguiment per tal que es mostren i es revisen els resultats parcials i se supervise l'evolució de la tasca al llarg

Mètode de treball

Escenari per a la presentació de la producció final

Indicadors d'avaluació

de tot el procés.

FINAL

- El professor organitza i dirigeix la presentació dels resultats de la tasca mitjançant el model d'**informe final** i debat i contrast posterior dels resultats obtinguts a l'aula.

FASE 1

- La classe elabora una plantilla de treball, que donarà lloc a l'**informe final**, d'acord amb el model que es proposa a l'apartat d'*Observacions*, i amb la **graella per a l'anàlisi d'empreses** de l'ANNEX 1, que l'alumnat pot fer servir en el seu estudi. És el moment on es dissenyen els elements comuns als treballs de tots els grups.
- Tot buscant un nivell de concreció més alt, una vegada acordada la plantilla comuna, la classe elabora les preguntes que es podrien fer a partir del model proposat, així com els tipus de persones a les quals convé fer-los-les. És, a més, el moment adequat per a que cada alumne o grup d'alumnes adapte el model comú a les característiques de l'empresa que vol analitzar.
- Previsió de les dificultats i de com resoldre-les.

FASE 2

- Els alumnes presenten en les sessions de classe els resultats parcials i plantegen dificultats, que són preses en consideració per la resta del grup i davant les quals es proposen solucions. El professor ha d'actuar com a dinamitzador del procés, pot ser preguntant als grups per l'evolució del treball.
- Al llarg de les sessions de classe es poden replantejar aspectes del treball per tal de millorar-lo i readequar-ne el plantejament inicial.

FASE 3

- Presentació a classe de la producció final en tenir-la acabada.

Aula amb dispositius de projecció audiovisual.

1. És capaç de treballar en equip: s'organitza amb els companys, planifica adequadament, assumeix responsabilitats, etc.
2. Selecciona les qüestions significatives per al coneixement de l'empresa.

Calaix de recursos

3. Selecciona els agents informadors adequats a les qüestions que es volen investigar.
4. Presenta amb claredat l'informe final davant el grup, tant oralment com per escrit.
5. Adopta una actitud crítica front als processos de producció i hàbits de consum en un món globalitzat.
6. Adopta una actitud crítica front a les desigualtats de gènere i de tota altra mena.
7. Valora els instruments de representació dels interessos dels treballadors/es i adopta una actitud crítica front als agents socials.
8. Duu a terme la realització i la presentació de la tasca amb creativitat i originalitat.

WEBGRAFIA

- [Blog d'Antonio Guirao sobre empresa i emprenedoria](#)
- [Blog d'Antonio Guirao sobre com funciona una empresa](#)
- [Factors per a l'anàlisi de la meua empresa](#)
- [Anàlisi de l'empresa](#)
- [Exemple de com analitzar una empresa](#)
- [Anàlisi DAFO de Coca-Cola](#)
- [Anàlisi DAFO d'Inditex](#)
- [Què és el DAFO empresarial](#)
- GENCAT: [Voleu crear una cooperativa o societat laboral?](#)
- FEVECTA: [Qué es una cooperativa de treball?](#)

Repositori de la producció final

Al final de l'activitat el professor/a, prèvia autorització de l'alumnat, té la possibilitat de crear una carpeta on afegir els informes finals més reeixits perquè puguin servir de model en anys successius.

Transversalitat

CIÈNCIES SOCIALS

- Ciències socials del nivell de GES-1.

PROCESSOS I INSTRUMENTS MATEMÀTICS

- Eines de les matemàtiques i l'economia implicats en el món de l'empresa.

OPTATIVA D'INFORMÀTICA

- Programes habituals emprats en la pràctica empresarial.

Observacions

- Aquesta feina podria servir d'introducció i motivació en tot allò relacionat amb l'emprenedoria laboral, de manera que l'anàlisi del funcionament d'una empresa real pugui esdevenir font d'inspiració

per tal d'encoratjar la realització de projectes personals d'emprenedoria.

- Així mateix, s'hauria d'oferir la possibilitat que cada estudiant fera l'informe de l'empresa en què haja treballat. Açò pot facilitar-los la feina ja que hi ha una part de la informació que coneixen per experiència. A més, coneixen les persones que els poden servir d'interlocutors, poden accedir a informació més completa i no estan limitats a la informació "oficial" que els responsables de l'empresa vulguen oferir-los.
- Model d'**informe final**. Es proposa un model d'informe organitzat en aquestes seccions:

1. Què volíem fer?

- Descripció, en un màxim de quatre línies, de l'objectiu que es pretenia amb la tasca. Cal fer esment també a les raons per les quals ha estat triada l'empresa analitzada i els resultats que s'esperaven.

2. Com ho hem fet?

- Elaborar una descripció clara i senzilla de les actuacions que s'han dut a terme. Caldria indicar almenys:
 - quines eren les qüestions que es volien investigar i per què [cal servir-se de les suggerències del model ací afegit com a ANNEX 1].
 - quines són les preguntes que s'han preparat.
 - a quines persones s'han adreçat per tal d'obtenir informació.
 - el repartiment de responsabilitats, si és que s'ha treballat en equip. Se suggereix que els alumnes acompanyen l'informe amb el **formulari d'autoavaluació de l'activitat del grup**, afegit ací com a ANNEX 2.

3. Quins resultats hem obtingut?

- Explicar les conclusions que es poden extraure de l'experiència, tot relacionant-los amb els coneixements treballats a l'aula i les idees prèvies de què es partia.

4. Quin material hem utilitzat?

- Enumerar els llocs que s'han visitat i els recursos materials, webgràfics i bibliogràfics que s'han emprat, tot valorant-ne l'autoria i el treball realitzat.

Una anàlisi de una empresa podria incloure els aspectes següents:

Dades de localització, identificació, accionistes, estructura, càrrecs directius principals	
Històric: fites de creixement de l'empresa	
Relacions societàries amb altres empreses, com ara filials, etc.	
Relacions de cooperació o associació amb altres empreses: xarxes de distribuïdors, etc.	
Mercats en què està present	
Fires a les quals acudeix freqüentment	
Dades econòmiques i financeres	
Evolució històrica de productes i serveis	
Gamma actual de productes i serveis	
Marques de productes i serveis que posseeix	
Darreres notícies en què apareix citada	
Esdeveniment en què col·labora	
Associacions a las quals	

pertany	
Desenvolupament de tecnologia/producte (patents, projectes I+D, etc.)	
Identificació de personal expert en certes tecnologies	
Ajudes, projectes o concursos públics que li han estat adjudicats	
Últims llocs de treball que ha sol·licitat	
Web de l'empresa	

La metodologia de treball inclou l'accés a fonts d'informació i bases de dades de tota mena, accés al lloc *web* de l'empresa i entrevistes amb persones que coneixen l'empresa, tant des de dins com des de fora.

ANNEX 2. *Formulari d'autoavaluació de l'activitat del grup*

L'objectiu d'aquest document és poder conèixer, a partir de les vostres opinions, com ha funcionat el treball en equip. El perill principal d'aquesta activitat és que penseu que, en donar la vostra opinió sobre la participació de cada company/nya, esteu delatant o que sigueu pocs solidaris amb ells. No hi ha res més allunyat del que pretenem amb l'avaluació. El que volem és poder qualificar a cadascú d'acord amb la seua aportació real i evitar així injustícies en la valoració de l'esforç que cada membre del grup ha realitzat.

Membres del grup	
Nom del projecte	
Nom de qui reompli aquest formulari	

Marqueu amb una creu l'opció que cregueu més adient.

Ha participat en l'activitat del grup...
--

Nom	Poc	A vegades	Quasi sempre	Sempre

La dificultat del treball que ha fet ha sigut...
--

Nom	Poca	Satisfactòria	Bona	Excel·lent

La qualitat del treball que ha fet ha sigut...

Nom	Poca	Satisfactòria	Bona	Excel·lent

Al capdavant, la seua contribució general al treball ha sigut...

Nom	Poca	Satisfactòria	Bona	Excel·lent

Valoració global de l'aportació de cada membre del grup

Valoreu la contribució de cadascun dels membres del grup, tot incloent-t'hi. Per fer-ho distribueix 100 punts entre tots els components del grup segons la contribució individual. Per exemple, si el teu grup està integrat per quatre persones comptant amb tu i tothom ha contribuït de forma semblant, cadascú haurà de rebre 25 punts.

Nom	Contribució sobre 100

Altres observacions a afegir

Nivell curricular	GES-1
Període	2n trimestre
Títol i descripció	INVESTIGACIÓ SOBRE ELS RECURSOS I PROCEDIMENTS DE RECLAMACIÓ EN SINDICATS Visita a un sindicat a fi d'investigar els procediments habituals que aquest ofereix davant situacions concretes d'incompliment dels drets laborals i comunicació de l'experiència i les conclusions extretes a l'assemblea del grup mitjançant un informe final .
Blocs i continguts del currículum	BLOC 3. Drets i deures ciutadans i laborals BLOC 8. Seguretat i higiene en el treball
Competències desenvolupades	3. CMT - Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia 5. AA - Aprendre a aprendre 6. CSC - Competències socials i cíviques 7. CI - Sentit de la iniciativa i esperit emprenedor
Objectius	• Prendre consciència de la necessitat i l'oportunitat de fer valdre els drets com a ciutadans i ciutadanes en el seu rol de treballadors/es, així com dels sistemes establerts per fer-ho. • Conèixer què és un sindicat, els sindicats que tenen a l'abast i els recursos i procediments amb què compten a l'hora de defensar els drets laborals. • Obtenir informació sobre els casos més habituals de reclamacions presentades als sindicats. • Valorar la funció sindical com a instrument per garantir els drets dels treballadors/es.
Continguts	• Els drets i deures laborals entesos com a drets i deures de la ciutadania. • Motius que fonamenten la reclamació dels drets laborals: la llei, la dignitat i justícia social.

Temporització

Rol del professorat

Mètode de treball

- Sindicats davant els quals es pot reclamar i coneixement de l'assistència que ofereixen als treballadors/es.
- Documents de reclamació: estructura, continguts, varietats i com es reomplen.
- Coneixement dels resultats a què han arribat alguns casos de reclamació.

De gener a març, amb la possibilitat de fer coincidir la presentació de la tasca amb la celebració del Dia de la dona.

INICI

- Presentació prèvia de continguts sobre els temes a tractar i sensibilització de l'alumnat.
- Explicació dels passos que s'han de seguir.
- Organització dels equips de treball.

DURANT

- Assessorament i seguiment de la tasca que estan fent els diferents equips.
- Sincronització de la pràctica docent amb la tasca d'investigació, anàlisi i producció per part de l'alumnat.

FINAL

- Dinamització de la posada en comú: espai per dialogar, compartir l'experiència i arribar a conclusions crítiques.
- Avaluació del procés i la producció final.

FASE 1

- Plantejament. El professor/a planteja el tema, objectius, sentit i calendari de la tasca.
- Motivacions. Se'n segueix una discussió amb l'alumnat. És molt important parlar amb ells de les conseqüències reals que pot tenir aquesta tasca, no només jurídiques sinó sobretot ètiques a causa de la "cultura de la resignació" que té la majoria de treballadors.
- Resultats. El professor/a exposa els resultats que espera i l'**informe final**, els epígrafs del qual són a l'apartat d'*Observacions*, que els equips d'alumnes han de lliurar per escrit i exposar de forma oral, així com el termini de lliurament.
- Recursos. El professor/a fa un repàs dels recursos disponibles.

FASE 2

Escenari per a la presentació de la producció final

Indicadors d'avaluació

Calaix de recursos

- Tria de fets denunciabls. El grup-classe, dirigit pel professor/a, comenta i determina casos reals que podrien ser motiu de reclamació.
- Formació de grups de treball. Els alumnes formen equips de treball i es distribueixen els casos comentats i els sindicats a visitar.

FASE 3

- Desenvolupament de la tasca. Els equips treballen autònomament, contacten amb els sindicats corresponents i els conviden a una possible taula redona final, mentre que a l'aula van plantejant les seues dificultats. El professor/a incideix en qüestions tècniques que tenen les diferents reclamacions.

FASE 4

- Presentació dels resultats. Davant el grup-classe, els equips presenten un breu informe on expliquen què han fet i l'assemblea arriba a conclusions.

Aula amb el grup classe.

Presentació i explicació dels resultats de la investigació per presentar el sindicat en qüestió, tot incidint en el que s'ha après i en les dificultats trobades, així com en la valoració de la funció sindical.

1. És capaç de treballar en equip: s'organitza amb els companys, planifica adequadament, assumeix responsabilitats, etc.
2. Redacta i presenta oralment de manera coherent l'informe final.
3. Elabora un informe final que evidencia l'aprenentatge realitzat i la valoració de la funció sindical.
4. Duu a terme la realització i la presentació de la tasca amb creativitat i originalitat.

TAULA REDONA

- Com a activitat complementària es proposa tancar tot el procés d'aprenentatge amb una taula redona, adreçada a l'alumnat de Món de treball de GES-1 i oberta a la resta de la comunitat escolar, amb la intervenció d'un representant de cadascun dels sindicats que han estat visitats.

PARTICIPACIÓ D'EXPERTS

1. Xarrada d'un inspector/a de treball.

	2. Xarrada d'un representant sindical.
	WEBGRAFIA
	• Web de CCOO • Web d'UGT • Web de la Inspecció de treball • Llocs en xarxa on es poden trobar formularis de denúncia • Bústia ciutadana • Web de FACUA
Repositori de la producció final	Arreplegar i arxivar els informes finals més interessants per tal d'utilitzar-los com a models o exemples en els anys següents.
Transversalitat	CIÈNCIES SOCIALS Ciències socials del nivell de GES-1. COMUNICACIÓ Castellà i Valencià: treball del llenguatge específic dels textos administratius i de les pautes per a l'exposició oral.
Observacions	• Hi ha una tasca important a fer al llarg de tota l'activitat de sensibilització i conscienciació de la importància de la defensa dels drets i deures laborals i la feina duta a terme pels sindicats com a representants dels treballadors/es. • Encara que l'objectiu de la tasca és conèixer de prop els sindicats i la seua funció social, es pot proposar el coneixement d'altres entitats vinculades a la defensa dels drets laborals com és el cas de la Inspecció de treball. • Apartats que ha de contenir l'informe final: 1. Nom del sindicat. 2. Ubicació i forma de contacte. 3. Organització, àmbit territorial, sectorial i àrees de gestió. 4. Persona entrevistada. 5. Situació de reclamació plantejada. 6. Aportació de solucions. 7. Què més hem après: casos habituals de reclamació, etc. 8. Conclusions.

Nivell curricular	GES-1
Període	3r trimestre
Títol i descripció	L'ENTREVISTA DE TREBALL Realització d'un treball de <i>role-playing</i> en què l'alumnat posa en pràctica allò que prèviament ha investigat i considerat respecte als objectius, convencions i necessitats d'aquesta fase del procés de cerca de treball.
Blocs i continguts del currículum	BLOC 6. Cerca de feina BLOC 9. Recerca, obtenció i ús d'informació sobre treballs
Competències desenvolupades	1. CL - Comunicació en llengua materna 2. CMT - Competència matemàtica i competències bàsiques en ciència i tecnologia 3. AA - Aprendre a aprendre 4. CSC - Competències socials i cíviques 5. CI - Sentit de la iniciativa i esperit emprenedor
Objectius	• Ser conscients que l'entrevista és el moment decisiu del procés de cerca de treball. • Saber com aprofitar al màxim aquesta oportunitat, tot evitant-hi errades habituals i adquirint habilitats adequades. • Ser conscients de la importància del llenguatge no verbal. • Ser conscient de la importància de les habilitats socials en una entrevista de treball. • Aprendre a preparar les respostes a les preguntes plantejades més freqüents. • Aprendre a donar respostes positives a preguntes difícils o compromeses.
Continguts	• La importància específica de l'entrevista de treball en el procés de cerca de treball.

Temporització

Rol del professorat

Mètode de treball

- Tipus d'entrevista.
- Les preguntes més freqüents en una entrevista de treball.
- Abans de l'entrevista: repàs d'objectius i preparació de respostes.
- Durant l'entrevista: actitud, aparença personal i llenguatge no verbal.
- Errades més habituals comeses en una entrevista de treball.

D'abril a juny

INICI

- Explicació teòrica sobre el concepte d'entrevista de treball.
- Recerca d'ofertes de treball reals per part del professor/a.

DURANT

- Guia del treball: exposa els objectius de la tasca, revisa periòdicament el treball dels alumnes i en resol dubtes.
- Recursos per a l'aprenentatge: ofereix recursos per al treball.

FINAL

- Avaluació de les produccions i/o actuacions finals següents:
- Comentari crític sobre una entrevista de treball en format vídeo d'acord amb l'ANNEX 1 - *L'entrevista de treball a través del cinema*.
- Guió elaborat per part dels entrevistadors/es a partir d'una determinada oferta de treball i del CV de l'entrevistat/da.
- La dramatització realitzada pels entrevistats, tot tenint en compte l'avaluació de la resta del grup fent servir una rúbrica d'avaluació i la valoració del professor/a.

FASE 1

- Partint de la base que els alumnes ja tenen preparat el seu CV i la carta de presentació, es divideix la classe en dos grans grups: entrevistadors/es en el rol d'ocupador (uns cinc alumnes) i entrevistats/des en el d'aspirant (la resta).
- El professor/a ofereix una explicació teòrica sobre les entrevistes de treball (tipus, consells, etc.) a partir del blog del professor de FOL Antonio Guirao que hi ha enllaçat en *Calaix de recursos*.

FASE 2

- Els alumnes, en grups de tres persones, visualitzen algun dels vídeos d'entrevistes de treball proposats pel professorat i en fan

Escenari per a la presentació de la producció final

Indicadors d'avaluació

Calaix de recursos

una reflexió crítica, redactant-ne les conclusions en una fitxa proporcionada pel professor/a segons l'ANNEX 1.

- El professor/a tria ofertes de treball reals o possibles (hostaleria, sabateria, neteja, auxiliars de geriatria, construcció, etc.) i les comunica als entrevistats, perquè trien l'oferta que més els interesse i adapten, si s'escau, els seus currículums. Les ofertes són distribuïdes entre els entrevistadors/es perquè elaboren les entrevistes a partir de l'oferta i del CV dels entrevistats/des.

FASE 3

- Els entrevistats/des se sotmeten a les entrevistes per part dels entrevistadors/es en un *role-playing*, mentre que la resta d'alumnes avaluarà amb l'ús d'una rúbrica d'avaluació l'actuació dels companys. El professor/a tindrà en compte aquesta valoració a l'hora d'avaluar l'actuació dels participants en l'entrevista.

Role-playing en una aula que compte amb dispositius de projecció de vídeos o a l'aula d'Informàtica.

1. És capaç de treballar en equip: s'organitza amb els companys, planifica adequadament, assumeix responsabilitats, etc.
2. Redacta i presenta de manera coherent el comentari crític del vídeo i, en el seu cas, el qüestionari de l'entrevista de treball.
3. Realitza una dramatització acurada, cohesionada i seriosa, tot desenvolupant el seu paper al *role-playing*.
4. Duu a terme la realització i la presentació de la tasca amb creativitat i originalitat.

WEBGRAFIA

- [L'entrevista de selecció](#): web del SERVEF.
- [Infojobs](#)
- [Ofertes Servef](#)

DOCUMENTACIÓ TEÒRICA

- ["Lo que nunca debes hacer en una entrevista de trabajo"](#), Diari *Expansión*, 19/09/2014.
- ["Pues con lo que me has contado, si me interesa te llamo"](#), Diari *Expansión*, 04/02/2011.

- [Mundo laboral. Blog del professor de FOL Antonio Guirao](#)

VÍDEOS

- Fragment del llargmetratge: [En busca de la felicidad](#)
- Fragment del llargmetratge: [Trainspotting](#)
- Curtmetratge: [La entrevista laboral](#)
- Curtmetratge: [Finalista](#)
- Fragment del llargmetratge: [El método Grönholm](#)

APLICACIONS 2.0

Si decidim fomentar l'ús de l'ofimàtica col·laborativa perquè l'alumnat pugui treballar telemàticament i en grup, hauríem de fer unes quantes classes prèvies de Google Drive i Google Docs. Aquí tenim un [tutorial](#) de Google Drive per al professorat.

D'altra banda, si desitgem apostar per l'ús de les TIC, hi ha una àmplia gamma d'aplicacions molt visuals que poden ajudar-nos a presentar als alumnes les possibles ofertes de treball i els vídeos que hauran de comentar. Un exemple senzill i gratuït d'aplicació per penjar xicotets anuncis gràfics i vídeos és [Thinglink](#). Si voleu veure'n un exemple en què veieu penjades possibles ofertes de treball i vídeos sobre les entrevistes de treball que els alumnes hauran d'analitzar, cliqueu [ací](#).

Repositori de la producció final

Arreplegar i arxivar les entrevistes de treball més interessants, amb el consentiment previ de l'alumnat, per fer-les servir com a models o exemples en els anys següents.

Transversalitat

CIÈNCIES SOCIALS

Ciències Socials del nivell GES-1.

COMUNICACIÓ

Castellà i Valencià de GES-1 per a la pràctica simultània d'un model d'entrevista de treball.

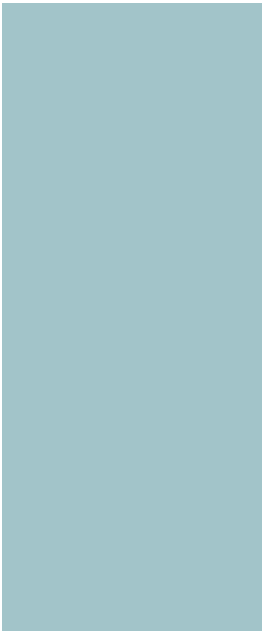
PROGRAMA J

Taller del programa J d'Informàtica.

Observacions

Propostes metodològiques:

- És molt important donar a la dramatització el grau màxim de realisme per evitar que esdevinga un joc. A fi d'evitar-ho es



requereix l'aportació del CV, l'oferta real de treball i l'especialització dels alumnes com a entrevistadors. Hom suggereix també la possibilitat d'ampliar els membres dels equips a tres persones a fi de fer intervenir un aspirant, un ocupador/a i un observador/a de l'entrevista.

- Com a activitat de preparació prèvia a mode d'activitat d'escalfament i trencament del gel, hom recomana fer alguna activitat de dramatització i expressió corporal, l'objectiu de la qual seria trencar la barrera inicial que pot suposar la vergonya a participar activament durant la realització de la tasca.
- Com a proposta addicional, se suggereix la possibilitat d'enregistrament de les entrevistes en vídeo i el seu comentari posterior davant el grup-classe.

ANNEX 1. *L'entrevista de treball a través del cinema*

Contextualització

Contingut de suport: tècniques i estratègies de cerca de feina.

Durada: una sessió.

Tipus d'agrupament: grups de tres persones.

Lloc de realització: aula d'informàtica o habilitada per a la projecció de vídeos.

Desenvolupament de l'activitat:

Es projectaran una sèrie de curts i fragments de pel·lícules en les quals apareixeran diferents tipus i procediments d'entrevistes de treball:

1. Fragment del llargmetratge: [En busca de la felicidad](#)
2. Fragment del llargmetratge: [Trainspotting](#)
3. Curtmetratge: [La entrevista laboral](#)
4. Curtmetratge: [Finalista](#)
5. Fragment del llargmetratge: [El método Grönholm](#)

Tot seguit, els alumnes es dividiran en grups de 3 persones i reflexionaran sobre les qüestions següents:

- Segons el nombre de participants, de quin tipus és cada entrevista? I segons el procediment?
- Quina entrevista o entrevistes se ceneixen millor al guió que hem treballat?
- Qui o quins personatges sap/saben vendre's millor? I pitjor? Per què?
- En quin curts o fragments trobes algun tipus de relació amb la crisi econòmica actual?

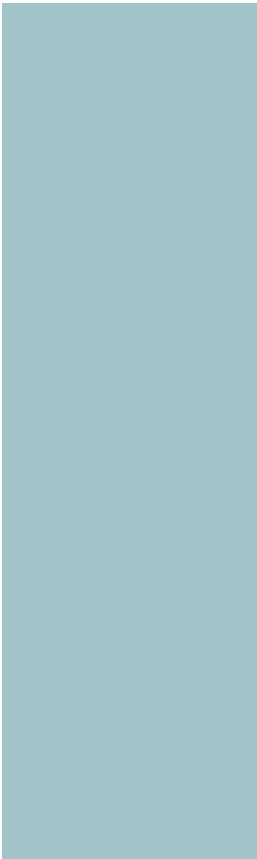
Els alumnes, en grups de tres persones, visualitzen els vídeos d'entrevistes de treball proposats pel professorat i en fan una reflexió crítica, tot redactant-ne les conclusions. Al final cada grup exposarà les seues conclusions i farem una reflexió comuna per extraure les claus de l'èxit en una entrevista de treball.

Avaluació: es valorarà si realitza aportacions quan treballa en petit grup, la capacitat d'anàlisi, la capacitat crítica dels arguments, l'assimilació de continguts del tema i la coherència de les conclusions del grup en la reflexió crítica i en la posada en comú.

Nivell curricular	GES-2
Període	1r trimestre
Títol i descripció	TÈCNIQUES DE PRIMERS AUXILIS Elaboració d'un vídeo sobre una maniobra de primers auxilis en centres educatius: guionització, enregistrament i presentació del treball audiovisual, que tractarà sobre tècniques bàsiques de primers auxilis, com ara la RCP (reanimació cardiopulmonar), les maniobres per a l'obstrucció de vies aèries, lipotímies i convulsions. El vídeo també podrà tractar sobre els processos implicats en un cas d'evacuació escolar.
Blocs i continguts del currículum	BLOC 8. Seguretat i higiene en el treball BLOC 9. Recerca, obtenció i ús de la informació BLOC 12. Organització del treball
Competències desenvolupades	1. CL - Comunicació en llengua materna 2. CLE - Comunicació en llengües estrangeres 3. CMT - Competències bàsiques en ciència i tecnologia 5. AA - Aprendre a aprendre
Objectius	- Mostrar als alumnes, de manera pràctica, les mesures bàsiques de seguretat en un centre educatiu que compta amb un pla d'evacuació que preveu anualment la realització de simulacres. - Fer als alumnes coneixedors d'algunes tècniques bàsiques de primers auxilis: conducta PAS (protegir, alertar, socórrer), RCP (reanimació cardiopulmonar), obstruccions de via aèria, lipotímies i convulsions.
Continguts	- Mesures d'evacuació en un centre educatiu. - Tècniques bàsiques de primers auxilis.
Temporització	D'octubre a desembre, amb la possibilitat de fer-lo coincidir amb el

Rol del professorat	període en què es faça un simulacre d'evacuació al centre. Les tasques i responsabilitats dels membres de cada equip de treball es temporitzaran i es distribuïran segons l'ANNEX1 per a l'organització de feines del grup a què es fa referència a l'apartat <i>Observacions</i>. INICI • El professor/a serà l'encarregat d'explicar als alumnes les mesures d'evacuació del centre educatiu. • L'ideal és que l'explicació de les tècniques i maniobres de primers auxilis siga proporcionada per un professional sanitari en un parell de sessions interactives. No obstant això, el professor/a, si té una formació adequada, pot explicar els punts més genèrics utilitzant algun manual o una presentació bàsica, com ara el Power Point del professor de FOL Antonio Guirao que hi ha en <i>Calaix de recursos</i>.
Mètode de treball	DURANT • El professor/a assessorarà l'alumnat durant el seu procés de recerca d'informació, del seu tractament i de l'enregistrament en vídeo de les produccions. • La producció dels vídeos es realitzarà en equips de 4 persones i hom procurarà que els rols i la distribució de les tasques siguin clars, per exemple documentalista, càmera, muntatge, producció, etc.
Escenari per a la presentació de la producció final	Els vídeos, que tindran una durada aproximada de 2 a 5 minuts, mostraran i analitzaran les mesures d'evacuació del centre o una de les diverses tècniques de primers auxilis estudiades. Les produccions dels equips d'alumnes es presentaran i comentaran a classe.
Indicadors d'avaluació	1. Recull correctament i ordenada la documentació prèvia, guardant-la en format físic o dins una carpeta del Google Drive, en format digital. 2. Organitza i distribueix les tasques dins el seu grup. 3. Enregistra, produeix i munta el vídeo en format digital. 4. Presenta el vídeo a la classe amb solvència.
Calaix de recursos	DOCUMENTACIÓ • Presentació en Power Point sobre mesures de primers auxilis i preguntes pràctiques: blog del professor de FOL Antonio Guirao

	• Protocol de primers auxilis i altres problemes de salut als centres educatius del Govern de les Illes Balears. • Guía de primeros auxilios de la Consejería de Educación de la Junta de Extremadura. • Primeros auxilios en el marco de los centros educativos, curs ofert per la Generalitat Valenciana.
Repositori de la producció final	APLICACIONS 2.0 • Tutorial audiovisual sobre com editar un vídeo amb <i>Movie Maker</i>. • Tutorial actualitzat sobre Google Drive • Blog Todo está en la nube Els vídeos es guardaran en un disc dur i es podria plantejar penjar-ne els millors al web del centre. D'altra banda, si decidim apostar fort per les TIC, hi ha una àmplia gamma d'aplicacions que poden ajudar els nostres alumnes a penjar els seus vídeos i treballs en una pàgina web comuna molt visual a què puga accedir tothom i a través de la qual els alumnes puguen treballar de manera interactiva i col·laborativa. Un exemple senzill i gratuït per a elaborar murals amb vídeos, tutorials, fotos, etc. sobre un determinat tema, com ara, els primers auxilis és Padlet. Aquesta és una aplicació fàcil i intuïtiva en què només cal arrossegar vídeos i imatges. A més, es pot compartir per Facebook, Twitter, etc. Si voleu veure un exemple de mural-repositori sobre vídeos i de primers auxilis fet amb aquesta aplicació cliqueu ací.
Transversalitat	COMUNICACIÓ Els vídeos poden realitzar-se, amb la col·laboració dels corresponents departaments didàctics, en valencià, castellà, anglés, francès o qualsevol altra llengua estrangera estudiada o parlada per l'alumnat, si pot ser amb la incorporació de subtítols. CIÈNCIA I TECNOLOGIA També es pot comptar amb la col·laboració del professorat del mòdul de NES i amb l'ajuda de professorat d'Informàtica.
Observacions	• Per al desenvolupament d'aquesta tasca resulta molt convenient la col·laboració de sanitaris de la Creu Roja, a qui es pot demanar una demostració pràctica de les maniobres i una visita a una ambulància.

- 
- El professor/a haurà d'estar familiaritzat amb algun programa senzill d'edició de vídeo, com ara *Movie Maker*.
 - Si resultara impossible l'enregistrament d'un vídeo es pot optar per fer dramatitzacions o *role-playing* per grups.
 - La utilització de la imatge dels alumnes participants haurà de comptar-ne amb l'autorització prèvia.
 - Convé que els equips d'alumnes tinguin a l'abast l'ANNEX 1 adjunt per a l'organització de feines del grup, que els diferents equips hauran d'anar emplenant durant el període de realització de la tasca, a fi de facilitar-los l'organització i la temporització de les responsabilitats i alhora de fer-lo servir com a instrument per a l'avaluació de la tasca.
 - Si el professorat decideix que els documents arreplegats durant la fase de documentació han d'entregar-se en una carpeta compartida del Google Drive, haurà de fer un parell d'explicacions prèvies sobre aquesta suite d'ofimàtica col·laborativa.

***Model de temporització de les activitats que realitza l'alumnat
per dur endavant les tasques***

*Pot utilitzar-se en paper o en versió digital, amb un Google Docs,
fomentant l'ús de l'ofimàtica col·laborativa.

TEMPORITZACIÓ DE LES ACTIVITATS

Tasca	Responsables	Data límit	Procés: Quines passes he seguit? Fonts consultades (apunteu-hi URL i bibliografia)	ACABAT? SÍ/NO
ACTIVITAT 1				
ACTIVITAT 2				
ACTIVITAT 3				
ACTIVITAT 4				
ACTIVITAT 5				
ACTIVITAT 6				

Nivell curricular	GES-2
Període	2n trimestre
Títol i descripció	SIMULACRE COMPLET DE CERCA DE TREBALL Realització d'un simulacre complet de cerca de treball posant en marxa totes les eines i estratègies possibles per a la cerca i anàlisi d'ofertes, l'elaboració de la carta de presentació, la preparació de l'entrevista de treball i el disseny del CV de l'alumne/a. Després per grups, moment per compartir amb la resta de la classe les conclusions obtingudes després de la realització de cada part de la seua tasca: informació útil per a la cerca de treball i anàlisi de les ofertes trobades, demostració de la seua carta de presentació, així com del seu CV i "<i>tips and tricks</i>" (trucs i consells) per a una entrevista de treball.
Blocs i continguts del currículum	BLOC 6. Cerca de feina BLOC 9. Recerca, obtenció i ús de la informació BLOC 10. Orientació acadèmica i professional BLOC 11. Tecnologies de la informació i la comunicació
Competències desenvolupades	1. CM - Comunicació en llengua materna 4. CD - Competència digital 5. AA - Aprendre a aprendre
Objectius	• Dotar els alumnes dels instruments bàsics per a la cerca de feina. • Mostrar les eines digitals per trobar feina. • Desenvolupar una actitud proactiva en la cerca de feina.
Continguts	• Recerca activa de feina a través dels portals en línia com ara <i>Linkedin</i>. • Redacció d'una carta de presentació. • Redacció d'un document sobre <i>tips and tricks</i> (consells) a l'hora

	d'enfrontar-se al món laboral. • Redacció d'un CV amb format europeu: <i>Europass</i>.
Temporització	De gener a març.
Rol del professorat	INICI • El professor/a farà una petita presentació de cadascun dels documents demanats: què són, per a què serveixen, com s'han de redactar, etc., tot posant-ne exemples. Considerem oportú l'ús a l'aula de les presentacions del professor de FOL Antonio Guirao sobre el procés de cerca de feina i sobre l'entrevista de treball. DURANT • El professor/a guiarà l'alumnat durant tot el procés de documentació, mirant de proporcionar als alumnes fonts d'informació: vídeos, blogs, pàgines web, manuals, etc. • El professor/a intervindrà per tal de reorientar, si s'escau, la redacció dels documents demanats.
Mètode de treball	La primera part del treball es realitzarà de manera individual. Després, en grups de dos, els alumnes presentaran la producció final. FASE 1: individual El professor/a supervisarà cadascun dels documents elaborats individualment pels alumnes: carta de presentació i CV. FASE 2: en grups de dos Cada parella prepararà la presentació a realitzar davant el grup-classe. Cada presentació implicarà un treball de reflexió previ sobre les dificultats trobades i el lliurament de dos documents: 1. El perfil introduït a <i>LinkedIn</i> (o en un altre portal de cerca de feina) de l'alumnat i les respostes a la seua demanda de treball (si n'hi ha). Els alumnes faran una reflexió sobre les dificultats trobades en aquest procés. 2. Un document senzill tipus decàleg sobre els <i>tips and tricks</i> per trobar feina, ja que aquest document implica també una reflexió seriosa sobre el procés realitzat.
Escenari per a la presentació de la producció final	Cada alumne/a haurà de lliurar, al final del trimestre, els documents següents:

Còpia del seu perfil en una xarxa de cerca de feina, com ara *LinkedIn* (individual).

- Carta de presentació (individual).
- *Tips and tricks* sobre la recerca de treball (grup).
- CV fent servir el format *Europass* (individual).

Per grups hauran de presentar al grup-classe les seues conclusions, tal com es detalla en l'anterior apartat. Aquesta presentació final es farà en una aula amb dispositius de projecció audiovisual.

S'avaluarà:

- Treball individual. Cada alumne/a:
 1. Redacta de manera coherent, ajustada i correcta el seu CV en *Europass*.
 2. Redacta de manera coherent, ajustada i correcta la seua carta de presentació.
 3. Realitza totes les passes per tal de crear i fer funcionar la seua sollicitud de demanda de feina en *LinkedIn* o qualsevol altre portal de cerca de feina.
 4. Realitza una tasca prèvia de documentació i cerca de fonts d'informació. El professor/a podrà demanar que l'alumnat indique la bibliografia i webgrafia emprades en cada cas.
- Treball en grup. Cada parella:
 1. És capaç de treballar en equip: s'organitza amb els companys, planifica adequadament, assumeix responsabilitats, etc.
 2. Presenta amb claredat la seua part davant el grup.
 3. Expressa les dificultats trobades i mostra una actitud reflexiva i crítica, tot extraient conclusions consensuades del procés realitzat.

WEBGRAFIA

- Pàgines web per a qui busca feina amb consells i documentació sobre els documents demanats (carta de presentació, *tips and tricks*, CV):
 - ✓ <http://w27.bcn.cat/porta22/cat/ocupacio/ocupacio.do>
 - ✓ [Orientadores Palencia](#)
 - ✓ [Cerquem feina](#)
 - ✓ [Infoempleo](#)
 - ✓ [Infojobs](#)

- ✓ [Yoriento](#)
- ✓ [Emprenem Junts](#)
- ✓ [10 Maneras de Mostrar tu CV](#)
- ✓ [Emprenem](#)

PORTALS de cerca de feina en línia:

[Infojobs](#): És el principal portal d'ocupació a Espanya, a més dels milers d'ofertes que té, presta orientació laboral en tots els sentits i hi inclou un llistat detallat de cursos de formació classificats per sectors d'activitat, test, models de competències i exemples.

[Linkedin](#): No és un portal de cerca d'ocupació a l'ús, sinó una xarxa social centrada en contactes professionals. A tot el món hi ha milions d'usuaris connectats, una quarta part a Europa. A Espanya la xifra s'ha duplicat en l'últim any i supera ja els 800.000 participants. *Linkedin*, a l'igual que *Facebook* o *Tuenti*, demana a l'usuari que cree una pàgina personal amb el seu historial laboral i permet després afegir-hi amics i coneguts al perfil.

[Infoempleo](#): És el segon portal d'ocupació més visitat d'Espanya, cosa que es reflecteix en el nombre d'ocupacions: 46.000 comparats amb els 104.000 d'Infojobs. Gairebé tres milions d'usuaris estan donats d'alta en el servei, que té una zona amb ofertes a l'estranger, cursos de formació i canals d'informació.

[Laboris](#): Va nàixer el 1999 i forma part, com Infojobs, del grup *Anuntis*. Com altres serveis de cerca d'ocupació, Laboris funciona com una gran base de dades de llocs de treball vacants.

EUROPASS

Aplicació per crear un CV dins [Europass](#):

<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/es/cv/compose>

Repositori de la producció final

Arreplegar i arxivar els CV, cartes de presentació i decàlegs de consells més interessants, amb el consentiment previ de l'alumnat, per fer-los servir com a models o exemples en anys successius.

Transversalitat

CIÈNCIES SOCIALS

COMUNICACIÓ

Mòduls de Castellà, Valencià, Anglès i Francès de GES-2 per a l'elaboració d'un CV en *Europass* en diversos idiomes.

Observacions

PROGRAMA J

Taller del programa J d'Informàtica.

El desenvolupament d'aquesta tasca i la seua monitorització requereix un estudi previ per part del professor/a d'algunes eines, com ara:

- L'ús del processador de textos.
- Els portals de cerca de feina a través d'Internet.
- L'aplicació *Europass*, etc.

Nivell curricular	GES-2
Període	3r trimestre
Títol i descripció	DISSENY D'ITINERARIS FORMATIUS: EL MEU PLA FORMATIU Recerca ressenyada en un dossier final sobre l'estructura del sistema educatiu valencià i sobre els diferents itineraris formatius que existeixen des de secundària fins a l'etapa universitària, arreplegant l'experiència i els consells d'exalumnes de l'escola.
Blocs i continguts del currículum	BLOC 6. Cerca de feina BLOC 9. Recerca, obtenció i ús de la informació BLOC 10. Orientació acadèmica i professional BLOC 12. Organització del treball
Competències desenvolupades	1. CL - Competència en llengua materna 2. CLE - Competència en llengües estrangeres 4. CD - Competència digital 5. AA - Aprendre a aprendre 6. CSC - Competència socials i cíviques 7. CI - Sentit de la iniciativa i esperit emprenedor
Objectius	• Conèixer, en coordinació amb el departament d'Orientació de l'escola, els itineraris i opcions formatives i laborals posteriors a l'obtenció del Graduat en Educació Secundària Obligatoria. • Conèixer i comprendre les diferents passarel·les entre opcions educatives, com ara la Formació Professional, el Batxillerat i la Universitat. • Ser conscients de les dificultats i dels continguts curriculars de cada etapa educativa, tot coneixent opcions com ara els CF de grau mitjà i superior, així com el Batxillerat i els diferents graus universitaris.

Continguts

- Conèixer les diverses entitats, associacions i clubs que ofereixen cursos de formació en la localitat.
- Conèixer les dificultats que es troben per obtenir un treball una vegada acabats els estudis.
- Conèixer les habilitats necessàries per tenir èxit en la consecució de les metes acadèmiques i en la cerca de feina.

Temporització

D'abril a maig, durant el període previ a la preinscripció de l'alumnat en els diferents estudis posteriors a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria.

Rol del professorat

INICI

- Sensibilització de l'alumnat. El més idoni seria començar fent una **enquesta individual inicial** (ANNEX 1) als alumnes sobre les seues aspiracions acadèmiques i professionals.
- Breu explicació sobre l'estructura del sistema educatiu al País Valencià, l'Estat espanyol i Europa.
- Organització dels equips de treball.

DURANT

- Assessorament i seguiment de la tasca que estan fent els diferents equips.
- Sincronització de la pràctica docent amb la tasca d'investigació, anàlisi i producció per part de l'alumnat.

FINAL

- Dinamització de la posada en comú: espai per dialogar, compartir l'experiència i arribar a conclusions crítiques.
- Avaluació del procés i la producció final oral i escrita. En concret s'avaluarà el dossier on els alumnes ha arreglat tota la informació sobre l'itinerari desitjat i la seua exposició oral.

Mètode de

FASE 1

Formació de grups de tres alumnes, sense perdre de vista la possibilitat que per circumstàncies diverses es pugui fer de forma individual.

FASE 2

Cada grup tria un dels itineraris formatius següents, amb la previsió que aquestes opcions es puguin ampliar i adaptar als interessos de l'alumnat:

1. Des de l'FPB (formació professional bàsica, corresponent als antics PQPI) als CF de grau superior.
2. Des de GES-2 als CF de grau superior.
3. Des de GES-1 a Grau en Medicina (Universitat).
4. Des de GES-2 a un grau mitjà.
5. Des d'un grau mitjà a un grau superior.
6. Des d'un grau mitjà a una carrera universitària.
7. Fer un programa de formació professional bàsica (FPB).
8. Quines carreres universitàries puc estudiar?
9. Com puc formar-me en idiomes i informàtica?
10. Quins cursos d'esports, oci i participació ciutadana tinc a l'abast?

El grup haurà de fer una investigació completa sobre com arribar des del punt de partida fins al punt final del seu itinerari formatiu. Haurà d'explicar des d'on comença el seu camí i com arribar al seu objectiu, tot detallant-hi les branques i assignatures que triarà; els exàmens d'accés que, si s'escau, haurà d'aprovar; els centres educatius, institucions, associacions etc. on s'imparteixen els itineraris desitjats; les notes de tall; les possibles convalidacions; i la temporització de tot aquest pla formatiu.

Els alumnes hauran de preparar **un dossier final** amb tota aquesta informació, que lliuraran al professor/a. El dossier pot incloure fullets, models d'examen, apunts dels estudis que es volen superar, a més de bibliografia i webgrafia.

FASE 3

- Localització d'antics alumnes. És important que l'escola facilite contactes amb exalumnes que estiguen disposats a passar entrevistes a mode de col·laboració amb el projecte encomanat o, en el seu defecte, que els alumnes busquen possibles entrevistats entre treballadors/es o estudiants que puguin conèixer.
- Preparació abans de l'entrevista: el professor/a facilitarà un model d'**enquesta individual inicial** (ANNEX 1).

Escenari per a la presentació de la

Posada en comú a l'aula davant la resta de companys. Cada grup explicarà davant la classe, amb l'ajuda d'un ordinador i un projector, l'itinerari que ha investigat i donarà a conèixer l'experiència de la persona que ha estat

producció final

Indicadors
d'avaluació

Calaix de
recursos

entrevistada.

1. Realitza una tasca prèvia de documentació i presenta el seu dossier de manera acurada.
2. Ofereix una explicació oral correcta i acurada del procés seguit.
3. S'organitza amb els companys i treballa de manera proactiva i reflexiva.
4. Tria de manera eficaç les persones a entrevistar.
5. Fa mostres de processar pertinentment la informació obtinguda.
6. Exposar amb claredat les conclusions del seu treball durant la posada en comú.

ARXIU DE SECRETARIA

- Arxiu del centre per tal de localitzar l'antic alumnat. En acabar el curs, el professor/a de Món del treball pot animar els alumnes que obtinguen el títol de Graduat en ESO perquè signen un full de consentiment que obrirà pas a la creació d'una borsa d'exalumnes disposats a participar com a antics alumnes en aquesta tasca en el futur.

ALTRES RECURSOS

Enquesta individual inicial (ANNEX 1) i **model d'entrevista** (ANNEX 2).

WEBGRAFIA

- [Oferta CF de la Comunitat Valenciana](#)
- [Educaweb: orientació acadèmica](#)
- [Què estudiar - orientació GENCAT](#)
- [Orientació educativa XTEC](#)
- [Test d'orientació professional - Don Empleo](#)
- [Portal Todo FP](#)
- [Enquesta final d'ESO - Quin és el meu punt de partida?](#)
- [Exercici per investigar sobre CF](#)
- [Exercicis per investigar sobre Batxillerat](#)
- [Wordpress GES-2 del CMFPA Sant Joan d'Alacant](#)
- Recomanem que els webs de cada escola faciliten l'accés als enllaços d'entitats que ofereixen formació al seu entorn immediat i mediat: diputacions, ajuntaments, universitats, escoles d'idiomes, escoles d'adults, etc.

APLICACIONS 2.0

Si decidim fomentar l'ús de l'ofimàtica col·laborativa perquè l'alumnat pugui treballar telemàticament i en grup, hauríem de fer unes quantes

	classes prèvies de Google Drive i Google Docs. Ací tenim un tutorial de Google Drive per al professorat. D'altra banda, si desitgem apostar per l'ús de les TIC, hi ha una àmplia gamma d'aplicacions que poden ajudar els nostres alumnes a elaborar el seu pla formatiu. Un exemple senzill i gratuït per elaborar línies del temps on marcar els diferents processos dins un itinerari formatiu (exàmens, dates de matriculació, etc.) és Tiki-Toki. Si voleu veure un exemple de pla acadèmic personal fet amb aquesta aplicació, cliqueu ací.
Repositori de la producció final	Els treballs realitzats quedaran arxivats al centre per al tractament de la informació obtinguda i la seua possible utilització didàctica en el mòdul de Món del treball.
Transversalitat	CIÈNCIA I TECNOLOGIA Matemàtiques per al treball de tractament estadístic de la informació. COMUNICACIÓ Castellà i Valencià a fi de complementar la tasca per a una correcta redacció i exposició de la informació obtinguda, així com de les seues conclusions.
Observacions	Enquesta individual inicial (ANNEX 1) i model d'entrevista (ANNEX 2), que se facilitaran a cada equip perquè el facen servir en les fases de treball corresponents.

Enquesta individual inicial

1. Dades personals.

1. Nom i cognoms:

2. Edat:

2. Situació acadèmica i /o laboral actual:

2.1. Hàbits d'estudi.

Quantes hores al dia dediques a l'estudi?

a) menys de dues.

b) entre dues i quatre.

c) més de quatre.

3. Penses continuar estudiant després d'haver obtingut el títol de Graduat en ESO?

a) sí.

b) no (passa a la pregunta núm. 5).

4. Aspiracions acadèmiques:

4.1. Quin nivell d'estudis t'agradaria aconseguir?

a) Cicle formatiu de grau mitjà.

b) Cicle formatiu de grau superior.

c) Batxillerat.

d) Universitat.

e) Altres:

4.2. Quin grau d'informació tens sobre el sistema educatiu valencià?

a) Desconec totalment els passos a seguir per continuar amb els meus estudis.

b) Tinc alguna informació al respecte però no ho tinc massa clar.

c) Tinc prou clar el funcionament del sistema educatiu per aconseguir els meus objectius acadèmics.

4.3. Quins estudis en concret t'agradaria realitzar? Saps on pots fer-los i què necessites per accedir-hi?

4.4. Per quins motius són aquestes les teues expectatives acadèmiques?

a) Ofereix bones perspectives de inserció al mercat laboral.

b) Perquè és més fàcil que altres estudis.

c) Per tradició familiar

d) Pel potencial d'aquesta formació a l'hora de permetre'm continuar amb altres estudis superiors.

e) Per interès general en la temàtica.

5. Aspiracions professionals:

5.1. Una vegada acabats els teus estudis, les expectatives que tens per incorporar-te al món laboral són:

a) Crear el meu propi negoci.

b) Aconseguir qualsevol treball encara que no estiga relacionat amb els meus estudis.

c) Aconseguir un treball vinculat als meus estudis.

d) Altres (*expliqueu-les breument*):

6. Estaries disposat/da a canviar de lloc de residència per seguir amb els teus estudis o per aconseguir un treball?

7. Quins altres coneixements podrien complementar la teua formació (idiomes, tecnologies de la informació i la comunicació, etc.)?

Model d'entrevista

1. Per què vas decidir estudiar en una escola d'adults?
2. Què vas valorar a l'hora de prendre la decisió d'aconseguir el títol de Graduat en ESO?
3. Com et vas informar per poder realitzar aquests estudis?
4. Com van ser els inicis a l'escola?
5. Quantes hores estudiaves al dia?
6. Com estudiaves (esquemes, resums, diccionaris, deures, etc.)?
7. Quines dificultats vas trobar?
8. Quins aspectes positius destacaries del teu temps a l'escola d'adults?
9. Per què recomanes continuar estudiant fins aconseguir el títol de Graduat en ESO?
10. Vas rebre ajuda per orientar-te tant acadèmicament com professional?
11. Després d'obtenir el títol de Graduat en ESO, vas decidir continuar estudiant o buscar treball? *(si vas decidir incorporar-te al món laboral passa a la pregunta núm. 16).*
12. Quins estudis posteriors has realitzat?
13. Per què et vas decidir per aquesta formació?
14. Fins a quin nivell acadèmic t'agradaria arribar?
15. Quines creus que són les habilitats necessàries per tenir èxit en la consecució de les metes acadèmiques?
16. Quina altra formació complementària creus que et pot ser útil per al futur (carnet de conduir, idiomes, etc.)?
17. Com vas iniciar la teua cerca de feina?
18. Vas fer ús de pàgines web per cercar feina?
19. Vas superar un procés de selecció? Entrevistes de treball?

20. Vas trobar dificultats en la teua cerca?
21. Quines creus que són les habilitats necessàries per tenir èxit en la cerca de treball?
22. T'agrada el teu treball actual o t'agradaria canviar?

Rúbriques d'avaluació

Rúbrica per a l'avaluació de la tasca escrita

Nom de l'alumne/a	Nom dels membres de l'equip
-------------------	-----------------------------

CATEGORIA	4 Ben assolit	3 Assolit	2 Poc assolit	1 No assolit
Enfocament general	La tasca és molt creativa i suggerent i resumeix molt bé la idea principal del tema.	La tasca és creativa i suggerent i resumeix bé la idea principal del tema.	La tasca és correcta i més o menys resumeix la idea principal del tema.	La tasca no és gens innovadora i no resumeix la idea principal del tema.
Esborrany	Elabora un esborrany detallat que es presenta ordenadament i inclou tota la informació requerida.	Elabora un esborrany que incorpora tota la informació requerida i és intel·ligible.	Realitza un esborrany que inclou la majoria de la informació demanada i s'entén prou bé.	A l'esborrany, li falta gran part de la informació requerida i no és en absolut entenedor.
Coherència	La informació està clarament relacionada amb el tema principal i proporciona diferents idees secundàries i/o exemples.	La informació dóna resposta a les preguntes principals i a algunes idees secundàries i/o exemples.	La informació dóna resposta a les preguntes principals, però no aporta detalls i/o exemples.	La informació té poc o gens a veure amb les qüestions plantejades.
Cohesió	La informació està molt ben organitzada amb paràgrafs ben redactats i amb subtítols. La redacció de l'informe es fa amb paràgrafs que inclouen una introducció, explicacions o detalls variats i una conclusió.	La informació està organitzada amb paràgrafs ben redactats. La major part dels paràgrafs de l'informe conté una introducció, explicacions o detalls i una conclusió.	La informació està organitzada, però els paràgrafs no estan ben redactats. Els paràgrafs de l'informe contenen informació relacionada, però generalment no estan organitzats ni interrelacionats.	La informació proporcionada no respon a cap organització. L'informe es redacta amb una estructura de paràgrafs poc clara i les oracions no apareixen ni organitzades com cal ni interrelacionades.
Correcció	No hi ha errades de gramàtica, ortografia o puntuació.	Gairebé no hi ha errades de gramàtica, ortografia o puntuació.	Hi apareixen unes poques errades de gramàtica, ortografia o puntuació.	S'hi detecten moltes errades de gramàtica, ortografia o puntuació.

Fonts d'informació	Trau molt bon profit dels llibres i d'Internet, pren nota de les pàgines visitades que han estat útils i troba noves fonts d'informació d'interés.	Trau bon rendiment de la bibliografia i d'Internet, pren nota de les pàgines visitades i d'algunes noves fonts d'informació.	A penes consulta llibres i visita mínimament les pàgines d'Internet proposades i sol prendre nota de la informació d'interés.	Necessita assistència i supervisió per utilitzar les fonts d'informació, tant per moure's pels llibres i enllaços recomanats com per consultar noves fonts.
Imatges i vídeos	Les imatges i els vídeos aportats són molt adients per a la informació escrita.	Les imatges i els vídeos aportats són apropiats per a la informació escrita.	Algunes imatges i vídeos aportats no són apropiats per a la informació escrita.	La majoria de les vegades les imatges i els vídeos aportats no són apropiats per a la informació escrita.
Organització	Les tasques encomanades han estat realitzades correctament i s'han lliurat dins els terminis marcats.	La major part de les tasques han estat realitzades correctament i s'han lliurat dins els terminis.	No totes les tasques han estat realitzades correctament ni presentades en el temps establert.	Les tasques han estat realitzades amb errors importants. No s'han seguit les instruccions generals i de terminis de lliurament donades.
Treball individual i en equip	Participa en l'organització. Dóna i rep suggeriments per ajudar o rebre ajuda dels altres. Manté una actitud positiva. Contribueix molt activament a l'elaboració i avaluació de les tasques, tant les individuals com les del grup.	Participa en l'organització de l'equip i anima els altres. Es concentra en la feina i en els terminis. Contribueix a l'elaboració i avaluació de les tasques, tant les individuals com les del grup.	Participa irregularment en l'organització de l'equip, però es manté una mica al marge i contribueix poc al desenvolupament i avaluació de les tasques.	Treballa en grup però li costa elaborar les tasques que s'han de fer conjuntament. Observa el desenvolupament i avaluació de les tasques, però no hi participa activament.
Exposició oral de l'informe escrit	L'equip manté l'atenció de l'auditori i la informació es presenta de manera clara, suficient i precisa. L'equip ha entès el tema en profunditat i presenta l'informe adequadament.	En general, l'equip manté l'atenció de l'auditori i la major part de la informació es presenta de manera clara, suficient i precisa. L'equip ha comprés el tema en la seua major part i presenta l'informe amb solvència.	Sovint l'equip manté l'atenció de l'auditori i la major part de la informació es presenta de manera clara, suficient i precisa, però no amb detall. L'equip sembla entendre a mitges el tema i presenta l'informe amb alguns entrebancs.	La presentació d'un o més membres de l'equip no manté l'atenció dels oients i la informació conté qüestions insuficients o errònies. L'informe presentat per l'equip no demostra una comprensió satisfactòria del tema.

Rúbrica per a l'avaluació de la tasca oral

Nom de l'alumne/a	Nom dels membres de l'equip
-------------------	-----------------------------

CATEGORIA	4 Ben assolit	3 Assolit	2 Poc assolit	1 No assolit
Posada en escena	Interactua amb l'audiència i manté un ritme, una entonació i una pronúncia adequats, de forma que facilita la comprensió del discurs. És capaç d'actuar amb autonomia.	Té algunes dificultats per interactuar amb l'audiència, cosa que limita una mica la comprensió del discurs. En ocasions, no s'adapta als oients i necessita un suport mínim del professor per fer avançar el discurs.	Interactua poc amb l'audiència i té dificultats evidents en el control del ritme, l'entonació i la pronúncia. Com a conseqüència, costa de comprendre la informació i el professor ha d'intervenir-hi de tant en tant.	No interactua amb l'audiència i, a més, el ritme és massa ràpid o lent i l'entonació i la pronúncia són molt defectuoses, la qual cosa fa incomprendible la major part del discurs. L'exposició reclama la dinamització contínua del professor.
Ordre i estructura	L'explicació segueix un ordre i una estructura evidents: presentació del comunicador o de l'equip i del guió general de la tasca d'acord amb una introducció, un cos i una conclusió.	L'explicació no és del tot ordenada: el comunicador o l'equip no es presenten, ni tampoc presenten les diverses parts en què està organitzada l'exposició.	L'explicació està desordenada i és difícil distingir les parts, o bé aquestes es barregen fins al punt de crear a vegades un discurs confús o incoherent.	L'explicació no segueix cap mena d'ordre ni estructura. No es presenta el comunicador o l'equip ni tampoc el guió que es fa servir per exposar la tasca.
Claredat i qualitat	Describeu perfectament l'objectiu del treball, de forma que el procediment i el contingut s'entenen bé i es distingeixen clarament les idees principals i les secundàries.	Describeu l'objectiu i el procediment de la tasca i el contingut s'entén prou bé. No hi ha continguts superflus, encara que en ocasions no es destrien clarament les idees principals i les secundàries.	Costa d'entendre quins han estat l'objectiu i el procediment del treball. Això fa que el contingut no quede massa clar i que s'abuse de detalls anecdòtics.	No s'entén el que s'explica, ja que la informació no és precisa i aporta detalls superflus o innecessaris que impedeixen diferenciar entre les idees claus i les anècdotes.
Domini del tema	Respon amb rigor i coneixement les preguntes i els dubtes inherents	Quasi sempre respon amb rigor i coneixement les preguntes que suscita l'exposició	Dóna respostes que evidencien que el tema està poc treballat i no comprés.	No aconsegueix donar resposta a les qüestions del tema, ni tampoc a les que formulen els oients

	al tema, així com les que formula l'audiència.	o les que llancen els oients a posteriori.		una vegada acabat el discurs.
Nivell de llengua	Emptra un vocabulari variat adequat al tema, a l'exposició de caràcter formal i al propòsit de la comunicació. Construeix bé les frases i no usa mots crossa ni tics lingüístics.	Fa servir un lèxic ric i adient al tema, al grau de formalitat de la situació i a la intenció comunicativa. Comet poques errades en la construcció de les frases.	No és capaç d'emprar sempre un vocabulari adequat al tema, a la situació i al propòsit de la comunicació. Fa frases massa llargues i inconnexes o, per contra, les deixa inacabades o amb una construcció pobra.	Utilitza un lèxic pobre i inadequat. Construeix frases incorrectes o incompletes i, a més, són curtes i amb ús constant de mots crossa i tics lingüístics que empobreixen el missatge.
Mitjans de suport	Els documents impresos i/o audiovisuals no presenten errors de forma ni de contingut. Tenen unitat d'estil i són adients per millorar la comprensió de l'exposició.	Els documents impresos i/o audiovisuals presenten alguns errors de forma o de contingut. Tenen poca unitat d'estil i a vegades distrauen o no ajuden a la comprensió del discurs.	Els documents impresos i/o audiovisuals presenten errors de forma o de contingut. No tenen massa relació amb el que s'explica i sembla que s'utilitzen per omplir buits.	Els documents impresos i/o audiovisuals presenten nombrosos errors de forma i de contingut. A més, no tenen un estil unitari ni s'adiuen a l'exposició.
Tancament	Tanca l'exposició fent una bona valoració del treball realitzat, tot adoptant un punt de vista crític que li permet oferir una visió pròpia del tema.	Tanca la comunicació fent una valoració del treball elaborat, però no és capaç d'adoptar un punt de vista propi front al tema tractat.	Tanca l'exposició de forma massa general i sense valorar críticament el tema treballat.	No tanca l'exposició, de manera que l'acaba precipitadament o, ben al contrari, usant més temps del previst. A més, no aporta cap conclusió ni valoració crítica del tema.
Treball en equip	Tots els components del grup intervenen de forma equilibrada al llarg de l'exposició i el pes del treball està ben distribuït.	Els membres de l'equip es reparteixen de manera un poc desigual els temps i el pes recau un poc més sobre uns que sobre uns altres, però el grup es mostra cohesionat.	El grup no distribueix bé els temps assignats a cada component. L'equip està mínimament cohesionat, però es nota el protagonisme clar d'una o algunes persones sobre les altres.	La intervenció dels diferents membres del grup és molt desigual i es veu que el pes recau sobretot en una o algunes persones, mentre que d'altres adopten una actitud poc col·laborativa o passiva.

Rúbrica per a la coavaluació del treball cooperatiu de l'equip

Noms dels membres de l'equip	
------------------------------	--

CATEGORIA	4 Ben assolit	3 Assolit	2 Poc assolit	1 No assolit
Funcionament general	El grup s'organitza i col·labora. El treball presentat mostra una bona planificació i un alt compromís de tots els membres del grup a l'hora de realitzar-lo.	El grup s'organitza amb una intervenció mínima del professor. És evident que el grup ha treballat de forma col·laborativa.	El grup s'organitza però necessita alguna intervenció puntual del professor per fer avançar la intervenció o resoldre dubtes. El treball està mínimament planificat.	El grup no està organitzat i reclama la intervenció contínua del professor per a la intervenció i la resolució de qüestions i dubtes. El grup fa el treball de forma individualista.
Acords presos i planificació	El grup es reuneix per arribar a acords conjunts i planificar bé la tasca: responsables, terminis de presentació al grup i procés a seguir per resoldre-la.	El grup es reuneix i arriba a coordinar-se, però no tant com per aconseguir decisions clares per a la planificació.	Tot i no tenir conflictes, el grup no aconsegueix arribar a treballar amb una plantilla consensuada que determine les persones responsables, els terminis i el procés de treball.	El grup és incapaç de reunir-se i arribar a decisions per al treball cooperatiu, de manera que hi ha desacords i/o conflictes entre els seus membres.
Implicació de l'equip	Tot els components del grup estan molt implicats.	Tothom col·labora en el grup però es veuen nivells diferents d'implicació.	Quasi tots els membres del grup s'impliquen i completen les tasques assignades, però n'hi ha alguns que s'impliquen menys.	Només alguns membres del grup s'impliquen totalment, mentre que d'altres deixen tasques per fer o s'hi mantenen al marge.
Col·laboració	El grup assumeix el treball com a tasca compartida i els seus membres s'ajuden mútuament per fer avançar la tasca al mateix ritme i amb la mateixa qualitat.	Els membres del grup comparteixen les tasques assignades i s'ajuden puntualment per respectar-ne la distribució i els terminis previstos.	Els membres del grup es responsabilitzen de les tasques corresponents, però tan sols de forma ocasional s'ajuden els uns als altres.	El grup és incapaç d'entendre la realització de la tasca com a feina d'equip. Cada membre fa la seua i fins i tot algunes es queden per fer per falta de col·laboració.

Autonomia i iniciativa	El grup funciona de forma autònoma i és capaç de resoldre sol els passos per dur la tasca endavant creativament.	Els membres del grup funciona quasi sempre amb autonomia, encara que en ocasions necessita el suport del professor per resoldre-la.	Es necessita la supervisió i l'ajuda del professor perquè els membres tenen dificultats per actuar amb autonomia i iniciativa pròpies.	El grup necessita la presència constant del professor a l'hora d'organitzar-se, cercar informació, dissenyar la tasca i emprendre el projecte.
Avaluació cooperativa	Els components del grup avaluen la tasca comuna de manera crítica i responsable.	L'avaluació que fan els membres de l'equip adopta un punt de vista prou crític i responsable.	L'avaluació de la tasca no es realitza ni críticament ni responsable.	El grup no efectua una avaluació crítica i responsable de la feina realitzada.